

CONVOCATORIA



San Juan, Puerto Rico

787-520-6110

info@physiciancorrectional.com



CONTABLE

Requisitos:

1. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad (de una Universidad acreditada).
2. Se requiere experiencia en la posición de tres (3) años o más, en áreas relacionadas con el ciclo de contabilidad, preferiblemente en Industria de la Salud.
3. Conocimientos en el manejo sistemas mecanizados (computadoras), programas de hojas de contabilidad y programas de oficina en general.
4. Conocimiento en programas y aplicaciones especializadas para la elaboración de estados financieros, declaraciones de ingresos y hojas de cálculo.
5. Capacidad para identificar problemas, recopilar datos, establecer hechos y llegar a conclusiones válidas.

MÉDICO GENERALISTA

Requisitos:

1. Doctorado en Medicina (de una Universidad acreditada).
2. Capacidad para el manejo de información confidencial basado en la Ley HIPAA.
3. Experiencia en Record Médico Electrónico.
4. Habilidad para analizar y solucionar situaciones imprevistas.
5. Credenciales vigentes para ejercer la práctica de la Medicina en Puerto Rico.
6. Conocimiento en el manejo de computadora y programas generales.

ADMINISTRADOR MANEJO DE INFORMACION DE SALUD

Requisitos:

1. Maestría en Manejo de Información de Salud (de una Universidad acreditada).
2. Se requiere experiencia en la posición de tres (3) años como Administrador de Información de Salud y supervisión.
3. Licencia en RHIA.
4. Habilidad para manejar programas de base de datos e información médica.
5. Capacidad para analizar, recomendar e implantar acciones relacionadas a la información clínica, así como, establecer y mantener un buen sistema de archivo de expediente médico conforme a las normas establecidas.
6. Amplio conocimiento del expediente médico, su organización y leyes aplicables al manejo de información médica.

7. Capacidad para el manejo de información confidencial basado en la Ley HIPAA.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Requisitos:

1. Bachillerato en Recursos Humanos.
2. Juris Doctor.
3. Preferiblemente Maestría en Recursos Humanos (de una Universidad acreditada).
4. Se requiere experiencia en la posición de cinco (5) años preferiblemente en Industria de la Salud.
5. Supervisar al personal de la oficina y responder a los requerimientos del Director de Recursos Humanos, entre otras tareas afines.
6. Planificar, organizar y supervisar las actividades y transacciones de los Recursos Humanos de la compañía.

ADMINISTRADOR INSTITUCIONES JUVENILES

Requisitos:

1. Bachillerato en Administración de Empresas
2. Preferiblemente Maestría en Administración, énfasis en Servicios de Salud y Gerencia.
3. Se requiere experiencia de tres (3) años en Administración y Supervisión, en funciones similares.
4. Deseable ser miembro activo del Colegio de Administradores de Servicios de Salud en Puerto Rico.
5. Conocimiento de relaciones laborales, leyes, asuntos reglamentarios etc.
6. Capacidad para analizar información financiera y cualitativa de las operaciones, emitir juicio, comentarios y directrices.
7. Conocimiento en el manejo de computadora y programas de oficina general.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR:

- Enviar resume indicando el título del puesto que interesa, en o antes del viernes, 14 de agosto de 2020 a: info@physiciancorrectional.com.